

SİRKÜLER

SİRKÜLER TARİH : 22.02.2014
SİRKÜLER NO : 2014/08

KONU: 2013 Hesap Dönemi Yönetim Kurulu Yıllık Faaliyet Raporu Hakkında Hatırlatma

6102 sayılı Türk Ticaret Kanun'unda yönetim kurulu tarafından düzenlenmesi gereken **yıllık faaliyet raporuna** yer verilmiştir.

Faaliyet Raporu 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun "Yönetim Kurulunun Yıllık Faaliyet Raporu" başlıklı 516. Maddesinde düzenlenmiştir. İlgili madde hükmü göre;

1- Yönetim kurulunun yıllık faaliyet raporu, şirketin, o yıla ait faaliyetlerinin akışı ile her yönüyle finansal durumunu, doğru, eksiksiz, dolambaçsız, gerçeğe uygun ve dürüst bir şekilde yansıtır. Bu raporda finansal durum, finansal tablolara göre değerlendirilir. Raporda ayrıca, şirketin gelişmesine ve karşılaşması muhtemel risklere de açıkça işaret olunur. Bu konulara ilişkin yönetim kurulunun değerlendirmesi de raporda yer alır.

2- Yönetim kurulunun faaliyet raporu ayrıca aşağıdaki hususları da içermelidir:

a) Faaliyet yılının sona ermesinden sonra şirkette meydana gelen ve özel önem taşıyan olaylar.

b) Şirketin araştırma ve geliştirme çalışmaları.

c) Yönetim kurulu üyeleri ile üst düzey yöneticilere ödenen ücret, prim, ikramiye gibi mali menfaatler, ödenekler, yolculuk, konaklama ve temsil giderleri, ayni ve nakdî imkanlar, sigortalar ve benzeri teminatlar.

3- Hem anonim şirketler hem de şirketler topluluğu bakımından, yönetim kurulunun yıllık faaliyet raporunun zorunlu asgari içeriği, ayrıntılı olarak Gümrük ve Ticaret Bakanlığı tarafından bir yönetmelikle düzenlenir." Şeklinde olup ayrıntılı düzenlemeler de Gümrük Ticaret Bakanlığı tarafından 28 Ağustos 2012 tarihli Resmi Gazete'de; "Şirketlerin Yıllık Faaliyet Raporunun Asgari içeriğinin Belirlenmesi Hakkında Yönetmelik" ile yapılmış bulunmaktadır.

Yıllık faaliyet raporu Yönetim organı tarafından Kanuna ve bu Yönetmeliğe göre düzenlenen, şirketin ilgili yıla ilişkin faaliyetlerinin akışı ile her yönüyle finansal durumunun doğru, eksiksiz, dolambaçsız, gerçeğe uygun ve dürüst bir şekilde yansıtıldığı, şirketin gelişmesinin ve karşılaşılması muhtemel risklerin belirtildiği rapor şeklinde tanımlanmıştır.

Yıllık Faaliyet Raporu Düzenlemek Zorunda Olan Şirketler

Türk Ticaret Kanununun 514. maddesi uyarınca **anonim şirketlerde**, 610. maddesi uyarınca **limited şirketlerde**, 565. maddesi uyarınca da **sermayesi paylara bölünmüş**

komandit şirketlerde yıllık faaliyet raporu düzenlenmelidir.

Anonim şirketlerde yönetim kurulu, limited şirketlerde müdür veya müdürler kurulu bu raporu hazırlayacaktır. Söz konusu rapor yönetim kurulunun şirketin faaliyetleri ile ilgili olarak “hesap verdiği” bir belgedir. Raporu şirketteki diğer yönetici veya görevliler hazırlasa dahi raporun hazırlanmasından ve içeriğinden mevzuat gereği yönetim kurulu üyeleri sorumlu olacaktır.

Yıllık Faaliyet Raporunu Düzenlenme Zamanı

Kanunun 514’üncü maddesinde yıllık faaliyet raporunun hazırlanması gereken süre “Yönetim kurulu, geçmiş hesap dönemine ait, Türkiye Muhasebe Standartlarında öngörülmuş bulunan finansal tablolarını, eklerini ve yönetim kurulunun yıllık faaliyet raporunu, **bilanço gününü izleyen hesap döneminin ilk üç ayı içinde hazırlar ve genel kurula sunar.**” şeklinde hüküm altına alınmıştır.

28.08.2012 tarih ve 28395 sayılı Resmi Gazete’de “şirketlerin yıllık faaliyet raporlarının asgari içeriğinin belirlenmesi hakkında yönetmelik” yayımlanmıştır. Yönetmeliğin 16’ncı maddesinde “Yıllık faaliyet raporu ilgili olduğu **hesap döneminin bitimini izleyen iki ay içinde düzenlenir.**” ifadesi bulunmaktadır.

Sermaye şirketleri tarafından 2013 yılı faaliyet raporlarının 2014 Şubat ayı sonuna kadar hazırlanması, şirketin yönetim organı başkanı ve üyeleri tarafından imzalanarak onaylanması gerekmektedir.

Söz konusu yönetmeliğin 15’inci maddesine göre **genel kurul toplantısında bulundurulması zorunlu belgeler arasında yönetim kurulu yıllık faaliyet raporu da yer almakta** ve yönetmeliğin 13’üncü maddesine göre genel kurul toplantısında, yönetim kurulunca hazırlanan yıllık faaliyet raporunun okunması ve müzakere edilmesi gerekmektedir.

Yıllık Faaliyet Raporlarının Saklanması ve Saklama Süresi

Türk Ticaret Kanununun 82. maddesi uyarınca her tacir yıllık faaliyet raporlarını saklamakla yükümlüdür. **Saklama süresi 10 yıldır.** Bu süre raporun hazırlandığı tarihten itibaren başlar.

Saygılarımızla,

Turan Bağımsız Denetim Ve Yeminli Mali Müşavirlik Limited Şirketi.